

# 会计信息管理专业人才培养方案

## 1. 概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应会计、审计、税务服务行业数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下会计岗位（群）信息收集、整理、清洗、可视化呈现及大数据分析等会计信息技术领域的新要求，不断满足会计领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，结合本区域实际和自身办学定位，制订本校会计信息管理专业人才培养方案。

## 2. 专业名称（专业代码）

会计信息管理（530304）

## 3. 入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

## 4. 基本修业年限

标准学制 3 年，弹性学习年限 3-5 年。

## 5. 职业面向

|              |                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| 所属专业大类（代码）   | 财经商贸大类（53）                                                 |
| 所属专业类（代码）    | 财务会计类（5303）                                                |
| 对应行业（代码）     | 会计、审计及税务服务（7241）                                           |
| 主要职业类别（代码）   | 会计专业人员（2-06-03）                                            |
| 主要岗位（群）或技术领域 | 会计核算与监督、业务财务数据收集与整理、业务财务数据挖掘与分析、业务财务信息可视化呈现与报告、会计信息系统运用与维护 |
| 职业类证书        | 会计专业技术资格、企业财务与会计机器人应用、大数据财务分析                              |

## 6. 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计信息管理岗位（群），能够从事数据管理与服务等工作的高技能人才。

## **7. 培养规格**

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握经济、管理、财政、税务、会计、金融、营销、现代信息技术等方面的专业基础理论知识，具体包括：

①掌握经济学、管理学、财政、金融、市场营销、税务、信息技术等基础知识；

②掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、

企业内部控制等理论知识；

③掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

（6）掌握会计管理、税务管理、财务管理、内部控制、数据库和大数据等方面的技术技能，具体包括：

①掌握经济业务审核、会计确认、计量和报告的技术技能，具有应用智能化财务系统进行会计核算与监督的能力；

②掌握应用、维护会计信息系统的技术技能，具有熟练运用会计信息系统进行业务处理和信息安全管理的能力；

③ 掌握业财一体化设计的技术技能，具有熟练运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计能力；

④ 掌握各种税费申报与管理的技术技能，具有熟练运用智慧税务管理系统进行税费的申报、税务风险管控以及筹划的能力；

⑤ 掌握数据库和大数据相关技术，具有熟练应用数据库系统和大数据技术进行财务、业务数据的管理和使用能力，能够多维度分析业务财务数据和撰写管理会计信息分析报告；

（7）掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

（8）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（9）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（10）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（11）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应

的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

## **8. 课程设置及学时安排**

### **8.1 课程设置**

主要包括公共基础课程和专业课程两类。

#### **8.1.1 公共基础课程**

##### **①思想道德与法治（第一学期，48 学时，3 学分）**

课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“回答大学生成长成才所关心和遇到的实际问题”为切入点，引导大学生坚定理想信念，弘扬中国精神，培育正确的世界观、人生观、价值观，养成良好的道德品质和法治素养，为逐渐成长为有理想有本领有担当的时代新人打下坚实的理论基础。

主要内容：主要讲授马克思主义人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养，使大学生努力成为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

教学要求：立足中国，与时俱进，关注学生内心的真实需求，走进学生心灵，真正实现道德与法治课的教育价值。采用丰富灵活的教学方式，激发学生的学习兴趣 and 积极性、主动性，坚持理论与实践相结合，帮助大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，道德观、法治观，正确把握人生方向，提高大学生成长过程中分析和解决实际问题的能力，增强民族自信心和民族自豪感。

##### **②形势与政策（第一至第五学期，40 学时，1 学分）**

课程目标：了解和掌握当前党和国家基本的路线、方针和政策以及我国发展所面临的政治、经济形势和国际形势，正确认识国情，把握时代脉搏；培养学生观察社会、认识社会的能力，培养学生理论联系实际的能力，引导学生运用马克思主义的立场、观点、方法科学分析国内外重大事件、社会热点和焦点问题；帮助学生了解国情民意，体会党和国家方针政策的正确性，增强学生投身社会主义现代化强国宏伟目标的国家荣誉感、社会责任感和民族自信心。帮助学生正确分析纷繁复杂的社会现象，使其

树立正确的世界观、人生观和价值观。

主要内容：该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以教育部每学期下发的《高校“形势与政策”教学要点》为依据，围绕国内形势与政策、国际形势与国家关系两部分内容并结合我校教学的实际情况和学生关注的热点、焦点问题展开，重点讲授党的路线、方针和政策，科学分析社会热点、焦点问题以及我国和平发展进程中的国际环境和时代特征。

教学要求：紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，把坚定“四个自信”贯穿教学全过程，重点讲授党的理论创新最新成果，重点讲授新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。同时使学生基本掌握该课程的基础理论知识、分析问题的基本方法，并能够运用这些知识和方法去分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中，指导自己的行为。

### ③毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（第三学期，32学时，2学分）

课程目标：通过马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程的讲授，学生能够系统掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。突出思想政治理论课的教育功能，使大学生能够系统了解马克思主义理论教育的任务，树立正确的世界观、人生观、价值观。使大学生明晰为什么马克思主义只有中国化才能为解决中国革命、建设和改革问题指明方向。坚持理论联系实际，贴近实际，贴近生活，贴近学生，使大学生在学习中既能发挥积极性和主动性，又能够拥有科学地认识和分析复杂社会现象的能力。

主要内容：本课程主要讲授马克思主义基本原理同中国具体实际相结合形成的毛泽东思想，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等重要理论成果，从而使大学生坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，自觉投身于中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴作出应有的贡献。

教学要求：了解高职学生的思想特点、心理特点和成长规律，采用贴近社会、贴

近生活、贴近学生的教学素材，深刻阐释理论知识的重、难点，帮助学生了解和掌握马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解党在革命、建设和改革时期坚持的基本理论、基本路线、基本方略等，切实提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

#### **④习近平新时代中国特色社会主义思想概论(第四学期，48 学时，3 学分)**

课程目标:大学阶段重在形成理论思维，实现从学理认知到信念生成的转化，增强使命担当。主要以系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，理解其蕴含和体现的马克思主义基本立场、观点和方法，增进对其科学性系统性的把握，提高学习和运用的自觉性，增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴中国梦的使命感。

主要内容:本课程系统全面讲授习近平新时代中国特色社会主义思想，体现其既与毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观一脉相承，又相对独立成体系，引导学生学习领会这一思想的时代背景、理论渊源、实践意义，深刻理解核心要义、精神实质、丰富内涵、基本观点、实践要求。

教学要求:了解高职学生的思想特点、心理特点和成长规律，采用贴近社会、贴近生活、贴近学生的教学素材，帮助学生了解和掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心内容、历史地位等，解读学生关心的热点问题，引导学生认清国内外形势，帮助学生对党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解，帮助学生切实提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

#### **⑤体育（第一、二、三学期，108 学时，6 学分）**

课程目标:通过体育课程的学习，使学生在运动参与、运动技能、身心健康、心理健康和社会适应五个学习领域中提升能力与素养，掌握科学锻炼的基本知识和技能，培养学生终身体育锻炼的习惯，培养学生爱国主义、集体主义、社会主义精神和奋发向上、顽强拼搏的意志品质，实现以体育智、以体育心具有独特功能。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，培养德智体美劳全面发展的社会主义

建设者和接班人。

**主要内容：**该课程主要讲授体育与健康理论基本知识，具体内容包括田径、篮球、排球、足球、羽毛球、健美操、体育舞蹈等各类运动项目的基本运动理论和规则，通过体育实践活动掌握各项运动技能和科学体育锻炼方法，形成健康的心理品质、良好的人格特征、积极的竞争意识以及团队合作态度。

**教学要求：**以新时代大思政教育为基础，挖掘体育思政元素，塑造高尚的体育道德情感品质；以学生特点和认知规律为起点，激发主动参与、终身体育习惯；以多样综合教学方法为媒介，增强人际交往，合作沟通；以全面的体育知识和技能为载体，培养体育兴趣、健康意识，促进健康行为、身体素质；以“以体启智，以体育人”为导向，促进学生身心全面发展，发展体育文化素养和体育精神。

**⑥军事课（第一学期军事技能授课 2 周，第一学期军事理论 36 课时，共 4 学分）**

**课程目标：**通过军事课教学，使学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

**主要内容：**本课程分军事理论和军事技能两部分。军事理论主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。军事技能主要包括共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。

**教学要求：**围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，通过线上线下、案例教学等多种形式，以图片动画、微课视频等富媒体资源，激发学生学习兴趣，引导学生思考，积极开展互动，再次通过示范演示、仿真训练和模拟训练等多种形式，因人施教、由易到难、由浅入深，先分后合、分步细训，精讲多练、军政并重、循序渐进、劳逸结合、科学施训，培养学生的军事知识和国防素养。

**⑦心理健康教育（第二学期，36 学时，2 学分）**

**课程目标：**通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和心理健康知识，正确的认识自我并树立心理健康发展的自主意识，掌握心理调适和自我发展技能，培养学生乐观向上、积极进取的心理品质，增强自我教育能力。同时，对有心理困扰或

心理障碍的学生给予科学有效的心理辅导，提高学生心理健康水平。

**主要内容：**该课程普及心理健康基本知识，帮助学生认识心理异常现象，掌握简单的心理调节方法。具体内容包括自我认识、人际交往、情绪管理、自我完善、挫折教育和职业生涯规划等。旨在培养健全的人格，开发潜能，促进学生全面发展。

**教学要求：**以积极心理学思想为引领，以大学生心理发展特点和身心发展规律为主线，通过线上线下、案例教学、体验活动、行为训练等多种形式，助力学生开启心灵世界、规划成功人生，预防和缓解心理问题。指导学生处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、人格发展和情绪调节等方面的困惑。

#### **⑧劳动教育（第三学期，16学时，1学分）**

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。

**主要内容：**劳动教育课程包括理论和实践两个方面：理论方面，开设劳动教育专题教育必修课或讲座，将劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育融入课程；实践方面，开展日常生活劳动、生产劳动、服务性劳动，以实习实训课为主要载体，依托第二课堂开展劳动教育，结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。形成正确的劳动观念，培养正确的劳动精神，具备必要的劳动能力，养成良好的劳动习惯。

**教学要求：**本课程是一门综合性强、操作性强的学科，采用课堂讲授+小组讨论+校内、外劳动实践的教学方法，提高学生的劳动意识和劳动技能，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程内容上力求贴近实际，教学过程中注重实践环节，课程评价方式多样化。各专业学生结合专业特色，有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动，让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼意志，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。

#### **⑨国家安全教育（第二学期，16学时，1学分）**

**课程目标：**通过本课程的学习，教育引导大学生系统掌握总体国家安全观的内涵

与精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维。课程以国家安全战略需求为导向，弘扬爱国主义主旋律，夯实国家安全人才基础，落实立德树人根本任务，提高大学生国家安全意识，提升维护国家安全能力，从坚持总体国家安全观出发，走出一条中国特色国家安全道路，帮助大学生将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。筑牢国家安全防线，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，培养担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：通过专题教学形式，以《中华人民共和国国家安全法》等法律法规为依据，落实教育部印发的《大中小学国家安全教育指导纲要》精神，以习近平总书记总体国家安全观为指导，深入开展国家安全教育。抓好大学生的国家安全意识培养，使其能正确认识网络环境下隐蔽斗争的新形式和新特点，自觉抵御境内外敌对势力的渗透活动；深入开展大学生爱国主义教育，强化责任意识，结合四史教育，激发大学生的民族自尊心和自豪感，增强大学生对党和国家的向心力和凝聚力。

教学要求：了解高职学生的思想特点、心理特点和成长规律，采用贴近社会、贴近生活、贴近学生的教学素材，帮助学生了解和掌握国家安全的基本内涵和深刻理解习近平总书记国家安全观的重要内容，引导学生对当前国家安全的不同种类和内涵、当前国内外的安全形势有明确的认知，帮助学生提高个人的政治敏感性和鉴别信息的能力，帮助学生解读政治、军事、经济等重要领域安全及深海、极地、太空和生物等新型领域安全的内涵、内容、面临的威胁和挑战、维护各领域国家安全的途径与方法，帮助学生能够将在课堂上所学到的知识运用到日常生活中去，筑牢坚强有力的国家安全防线，切实维护总体国家安全。

#### ⑩大学生职业发展与就业指导（第三学期，40学时，2学分）

课程目标：通过本课程的教学，了解就业形势与政策法规，学会运用人力资源市场信息、相关职业分类的知识，使大学生基本掌握职业发展的阶段特点，认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，提升大学生职业探索，生涯决策、自我管理、自主创业和求职择业技能。培养大学生职业生涯发展的自主意识，教育引导树立积极正确的人生观、价值观和就业观，自觉把个人发展和国家需要、社会发展相结合，为个人生涯发展和社会发

主要内容：《生涯发展与就业指导》内容分两个模块。第一模块职业生涯规划知识，内容主要包括：自我认知，职业认知，职业定位，职业生涯规划实施。第二模块求职择业指导，内容主要包括：就业形势与政策，毕业去向的分析与选择，求职准备，应聘实务，求职心理调适，就业权益保护，职业适应与发展。其中 4 课时为就业指导专题讲座，在第五学期进行。

教学要求：以课程思政引导为核心，教学内容采用模块化，力求实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效，使大学生有机融入劳动精神、工匠精神等育人新要求，从而培养大学生的自我探索技能、生涯决策技能、求职技能等。要在遵循课程体系和课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果。教学过程中力求知识新颖、案例丰富鲜活，旨在培养身心健康、具有实践能力和创新精神的高素质人才。

### 8.1.2 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技术支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。

#### （1）专业基础课程

##### ①财务会计基础（第一学期，64 学时，4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生具有识别原始单据，并根据原始单据判断具体经济业务的能力，并拥有依据原始单据填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表、进行简单的账务处理的能力。

主要内容：包括会计岗位的基本技能；会计对象与六要素；原始凭证识别与填制；工业企业主要经济业务的账务处理流程；各种账簿的登记；会计报表的编制等。

教学要求：以财务会计的基本理论与技能为核心，教学内容采用模块化，力求实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重时效性，使大学生能够尽快理解财务会计思想，从而培养大学生的会计认知、基本会计处理技能

等。要在遵循课程体系和课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果。教学过程中结合实际案例，旨在培养理论联系实际、具有实践能力和创新精神的高素质会计信息管理人才。

## ②经济法基础（第一学期，64学时，4学分）

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生掌握法律基础、了解劳动合同法律制度、社会保险法律制度，能够理解各种法律制度的具体规定，并据以实际运用。

**主要内容：**本课程着重讲解国家的财经制度，包括法律概述、经济法概述、结算法律制度、会计法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等内容。

**教学要求：**以国家经济法的基本理论为核心，教学内容采用模块化，力求实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重时效性，使大学生能够尽快理解经济法的思想，从而增强大学生的法制意识，培养学生自我探索技能、经济法案例的分析技能等。

## （2）专业核心课程

专业核心课程主要教学内容与要求

| 序号 | 课程名称   | 典型工作任务描述                                                                                                                               | 主要教学内容与要求                                                                                                                                   | 开设学期 | 学时/学分   |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1  | 企业财务会计 | ①在会计信息系统中完成金融资产、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产等资产的会计处理。<br>②在会计信息系统中完成应付职工薪酬的会计处理。<br>③在会计信息系统中完成应交税费的会计处理。<br>④在会计信息系统中完成银行借款、应付及预收款项等其他负债的会计处理。 | ①基本掌握财务会计概念框架。<br>②基本掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六要素的确认和计量。<br>③基本掌握财务报告编报方法。<br>④将课程教学内容与相关的职业技能等级证书考核内容对接。<br>⑤挖掘课程思政元素，将课程思政融入专业知识，发挥课程思政育人功能。 | 第二学期 | 108/6.5 |

|   |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |      |        |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
|   |      | <p>⑤在会计信息系统中完成企业资本的会计处理。</p> <p>⑥在会计信息系统中完成收入的会计处理。</p> <p>⑦在会计信息系统中完成期间费用的会计处理。</p> <p>⑧在会计信息系统中完成所得税费用的会计处理。</p> <p>⑨在会计信息系统中完成利润及利润分配的会计处理。</p> <p>⑩在会计信息系统中完成财务报告编报。</p> | <p>⑥掌握会计专业技术资格（初级）考试相应内容，并养成良好的职业素养和职业道德。</p>                                                                                                                                               |      |        |
| 2 | 纳税实务 | <p>①在智慧税务管理平台上完成增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税种的计算和申报。</p> <p>②完成增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税种的纳税筹划和 risk 管控。</p>                                                                      | <p>①了解国家税收管理政策。</p> <p>②基本掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及关税等其他税种的计算与申报。</p> <p>③基本掌握纳税筹划与 risk 管控的思路和方法。</p> <p>④熟悉纳税申报系统的操作方法、流程并能完成纳税申报。</p> <p>⑤将课程教学内容与相关的职业技能等级证书考核内容对接。</p> <p>⑥挖掘课程思政元素，</p> | 第二学期 | 72/4.5 |

|   |              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |      |        |
|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
|   |              |                                                                                                                                                    | <p>将课程思政融入专业知识，发挥课程思政育人功能。</p> <p>⑦掌握会计专业技术资格（初级）考试相应的内容，并养成依法纳税、诚实守信的职业素养和职业道德。</p>                                                                                                                      |      |        |
| 3 | 会计信息系统应用     | <p>①熟练应用总账报表子系统完成凭证账表核算与项目管理。</p> <p>② 熟练应用职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统及其他信息子系统进行业务核算与管理。</p> <p>③ 完成会计信息系统日常维护。</p> | <p>①掌握总账报表子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统及其他信息子系统的应用。</p> <p>②掌握会计信息系统维护的基本知识与技能。</p> <p>③将课程教学内容与相关的职业技能等级证书考核内容对接。</p> <p>④挖掘课程思政元素，将课程思政融入专业知识，发挥课程思政育人功能，提高管理服务意识。</p> | 第三学期 | 72/4.5 |
| 4 | 大数据技术在财务中的应用 | <p>①利用数据清洗方法处理重复数据、缺失值、异常值、特殊字符替换等内容，并用 Python 代码简单实现。</p> <p>② 利用数据转换与描述方法对数据进行格式转换、归一化、标准化、离散化处理，并用 Python</p>                                   | <p>①掌握大数据处理流程。</p> <p>②掌握数据采集和归集的方法。</p> <p>③掌握数据加工的方法。</p> <p>④掌握数据分析与挖掘方法。</p> <p>⑤掌握数据可视化原理与框架，熟悉各种数据</p>                                                                                              | 第三学期 | 72/4.5 |

|   |         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |      |        |
|---|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
|   |         | <p>代码简单实现。</p> <p>③利用数据规约技术（相关系数、PCA、SVD）对数据进行降维，并用Python代码简单实现。</p> <p>④使用分类与预测、聚类分析、回归分析、时间序列分析与预测等算法，根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用Python代码实现数据可视化</p>           | <p>可视化图表及特点。</p> <p>⑥掌握数据分析工具及其应用。</p> <p>⑦利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训等实践教学。</p> <p>⑧挖掘思政元素，将课程思政融入专业技能，发挥课程思政育人功能</p>                                                        |      |        |
| 5 | 财务机器人应用 | <p>①费用业务处理的RPA机器人应用。</p> <p>②销售业务处理的RPA机器人应用。</p> <p>③采购业务处理的RPA机器人应用。</p> <p>④纳税业务处理的RPA机器人应用。</p> <p>⑤其他业务处理的RPA机器人应用。</p> <p>⑥企业个性化业务处理的RPA机器人应用</p> | <p>①基本掌握财务机器人基础知识。</p> <p>②基本掌握发票业务、结算业务、报销业务、报表业务、纳税业务及其他业务等机器人的应用。</p> <p>③利用智能财务实训室开展财务机器人应用仿真实训。</p> <p>④将课程教学内容与相关职业技能等级证书考核内容对接。</p> <p>⑤挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能</p> | 第三学期 | 72/4.5 |
| 6 | 大数据管理会计 | <p>①基于智能化会计信息系统，应用管理会计的基本工具与方法进行预算管理、资金管理、成本管理、投融资管理、</p>                                                                                               | <p>①掌握预算管理、资金管理、成本管理、投融资管理、营运管理、绩效管理的工具与方法。</p> <p>②掌握管理会计信息系统建设的基本思路和</p>                                                                                           | 第四学期 | 72/4.5 |

|   |         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |      |      |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|   |         | <p>营运管理和绩效管理。</p> <p>② 建设管理会计信息系统并进行会计信息的收集、整理、清洗、输出等。</p> <p>③ 编制管理会计信息报告,为企业经营管理决策提供管理会计信息。</p>                                  | <p>方法。</p> <p>③基本掌握管理会计信息报告的编制方法。</p> <p>④将课程教学内容与相关的职业技能等级证书考核内容对接。</p> <p>⑤挖掘课程思政元素,将课程思政融入专业知识,发挥课程思政育人功能,培养数据思维和管理服务意识。</p> <p>⑥能运用大数据技术为企业管理者、政府机关提供管理决策需要的大数据信息。</p>                                |      |      |
| 7 | 业财一体化设计 | <p>①运用会计信息系统功能,设计企业基本业务流程,找出不同业务各环节的主要风险点,制定管控措施。</p> <p>②分析企业管理所需要的各种信息,在信息化系统中完成各业务的业财一体化表单和内容设计。</p> <p>③提供内部管理决策所需的业务和财务信息</p> | <p>①了解会计信息系统的架构及功能。</p> <p>②基本掌握预算业务、采购业务、生产经营业务、销售业务、研发业务、人力资源管理业务等的流程与内容设计。</p> <p>③将财经法规与会计职业道德、企业内部控制的知识融入本课程,培养规则意识和风险意识;将企业管理的思维融入本课程,培养管理服务意识。</p> <p>④挖掘思政元素,将遵纪守法、廉洁自律等职业道德融入专业知识,发挥课程思政育人功能</p> | 第四学期 | 36/2 |

### (3) 专业选修课程

#### ①成本核算与管理（第三学期，共 72 学时，4.5 学分）

课程目标：通过课程学习，学生能够掌握产品成本核算、成本分析和成本控制等知识，能够准确核算企业的产品成本。

主要内容：包括成本核算的一般程序、要素费用的核算、综合费用的核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配、成本计算的基本方法、产品计算的辅助方法、成本报表的编制和分析。

教学要求：以企业产品成本核算的基本方法为核心，教学采用网络平台模块化开展，力求实践性、智能性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重时效性，使大学生能够尽快理解各种成本核算方法的计算过程和成本分析的思想，以及各种成本计算方法的适用条件和计算技能，从而培养大学生的自我探索技能、生涯决策技能、业务处理技能等。

#### **②Excel 在财务中的应用（第四学期，72 课时，4.5 学分）**

课程目标：通过对办公软件 Excel 电子表格的学习，学生能够运用其对会计数据进行分析，为企业预决算提供有价值的信息。

主要内容：包括办公软件 Excel 电子表格中关于会计和财务管理的功能使用，通过编制表格，解决企业会计工作中的问题，生成对企业决策者有用的会计信息。

教学要求：以办公软件 Excel 操作方法为核心，采用模块化教学，注重强调理论结合实际，切实增强针对性，注重实际效果，培养大学生熟练使用 Excel 进行财务数据处理的能力；采用案例教学+分组讨论等多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果。教学过程采用实际案例教学，旨在培养理实结合、具有实践能力和创新精神的高素质会计信息管理人才。

### **8.1.3 实践性教学环节**

实践性教学应贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式。

#### **（1）实训**

在校内外进行智能财会系统应用实训、智慧税务管理系统实训、会计分岗位实训、企业经营沙盘模拟训练、ERP 管理会计岗位综合实训、会计信息系统运维与安全管理实训等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

## （2）实习

在会计、审计、税务服务行业的各类企事业单位、会计服务机构、企业集团财务共享服务中心、教育科技公司进行实习，包括认识实习和岗位实习。学校建立有稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对

学生实习的指导、管理和考核。

## 8.2 第二课堂

为实现人才培养目标素质要求，设置第二课堂素质教育，总学分为6学分，具体要求见第二课堂成绩单。

表3 第二课堂素质教育安排表

| 类 别       | 活动内容                                                                                                                                     | 学分  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 入学教育      | 学校办学情况和专业情况简介；学习校规校纪；参加新生军训；参加入学安全教育培训等。                                                                                                 | 0.6 |
| 思想政治与道德教育 | 参加党课党史学习；参加校、系两级党课培训；参加“青年马克思主义者培养工程”培训；参加“青年大学习”；参加“学党史、强信念、跟党走”主题教育；践行社会主义核心价值观活动、参加校、系两级主题团日、规范教育等活动等。                                | 1.2 |
| 文化素养教育    | 参加学雷锋、扫墓、五四、国庆等各类活动，参加“三学三提”读书交流会；参加大学生文明修身月系列活动；大学生宿舍文化节；参加疫情防控等志愿服务活动；参加“燕赵青年说”主题演讲比赛；参加院级以上各类讲座；参加大学生志愿者暑期“三下乡”系列社会实践活动；参加艺术展演、竞赛活动等。 | 1.2 |
| 身心素质教育    | 参加运动会、素质拓展活动等各类体育竞赛；参加心理健康测试、心理健康教育等活动等。                                                                                                 | 0.8 |
| 创新创业素质教育  | 参加书法、音乐、武术、曲艺、棋类、节日、民俗等中国传统文化展览；参加非遗文化遗产创业设计大赛；参加传统文化相关报告及讲座等。参加“挑战杯”、“互联网+”等技能赛事；参加创新创业教育活动；制订个人生涯规划；参与科研课题、论文研究；参加就业教育实践活动等。           | 0.8 |
| 劳动素质教育    | 参加文明城市创建活动；参加爱国卫生志愿服务活动；参加各级各类志愿服务培训及活动；参加社会公益性活动等。                                                                                      | 0.8 |

|        |                                                          |     |
|--------|----------------------------------------------------------|-----|
| 安全素质教育 | 参加消防安全演练；参加国家安全知识竞赛；参加人身、财产、意识形态等安全教育专题讲座；参加国家安全教育系列活动等。 | 0.6 |
| 合计     |                                                          | 6   |

## 9. 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

### 9.1 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为 25：1，“双师型”教师占专业课教师数比例为 100%，高级职称专任教师的比例为 33%，师资配备充足，专业教师团队由校企双方师资构成，整体素质高，业务能力强，专兼结合，年龄结构合理。教师队伍朝气蓬勃，信息化教学能力和科研意识强，能够有效开展课程教学改革和科学研究工作。

### 9.2 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内会计信息管理专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### 9.3 专任教师

专任教师具有高校教师资格和本专业领域相关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、税务、审计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；能够开展课程教学改革和科学研究；每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### 9.4 兼职教师

兼职教师从会计行业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，

具有扎实的会计与会计信息管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级会计师职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导的教学任务。

## **10. 教学条件**

### **10.1 教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

#### **10.1.1 专业教室基本要求**

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### **10.1.2 校内外实验、实训场所基本要求**

实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展智能财会系统应用、大数据技术应用、财务大数据分析、企业经营沙盘对抗、数字化管理会计、业财一体化设计和云财务会计岗位、管理会计岗位等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

##### **（1）数智财务实训室**

配备多媒体教学设备、计算机、服务器、智能化财会实训、纳税实训及1+X 职业技能等级证书训练实训软件等设备设施，用于企业财务会计、纳税申报等实训教学。

##### **（2）财会信息化实训室**

配备工作台、计算机、投影仪以及相关实训用资料和工具、智能化教学管理系统、大数据一体化教辅平台以及 ERP 软件系统等设备设施，用于会计信息系统应用、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析等实训教学。

### （3）财会综合实训室

配备多媒体教学设备、计算机、服务器、交换机、满足云财会平台流程和基于财会岗位职业技能实训及 1+X 职业技能等级证书训练要求的分岗位实训平台等设备设施，用于云财务会计岗位综合实训等实训教学。

### （4）数字化运营中心实训室

配备实训工作台，计算机、投影设备以及相关实训用资料和工具、智能化教学管理系统以及沙盘实训软件等设备设施，用于沙盘模拟企业经营等实训教学。

### （5）税务仿真实训室

配备多媒体教学设备，计算机，服务器，交换机及相关实训用资料和工具、智能化教学管理系统以及智慧税务实训软件等设备设施，模拟企业纳税申报、税收筹划、大数据分析等设备设施，用于数字化税务会计流程化等实训教学。

### （6）大数据运营中心实训室

配备多媒体教学设备，计算机，服务器，交换机，基于会计信息系统的资金管理岗位、成本管理岗位、营运管理岗位、绩效管理岗位等管理会计岗位职业技能实训及 1+X 职业技能等级证书训练的 ERP 管理会计岗位综合实训软件等设备设施，用于业财一体信息化应用、数字化管理会计等实训教学。

## 10.1.3 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供会计核算与监督、业务财务数据收集与整理、业务财务数据挖掘与分析、会计信息系统运用与维护等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，

实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

## **10.2 教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### **10.2.1 教材选用基本要求**

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

### **10.2.2 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

### **10.2.3 数字教学资源配置基本要求**

本专业已建有《成本会计实务》、《企业管理》和《会计分岗位实训》三门省级精品在线开放课程资源，其他资源包括音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## **11. 质量保障和毕业要求**

### 11.1 质量保障

(1) 建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

(2) 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 11.2 毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，本专业学生通过规定年限的学习，完成规定的各教学环节，必须修满 157 学分，其中必修课程学分达到 132.5 学分，选修课程学分到达 18.5 学分，第二课堂 6 学分，全部课程考核合格，达到本专业人才目标和培养规格的要求，准予毕业。

## 12. 附录

附表 1

课程设置及教学安排表

| 课程性质  | 序号 | 课程编码         | 课程名称                 | 考核安排 |    | 学分   | 学时数 |      |      | 学期实际周学时与教学周数 |      |      |      |      |  |
|-------|----|--------------|----------------------|------|----|------|-----|------|------|--------------|------|------|------|------|--|
|       |    |              |                      | 考试   | 考查 |      | 总学时 | 内容   |      | 第一学年         |      | 第二学年 |      | 第三学年 |  |
|       |    |              |                      |      |    | 理论学时 |     | 实践学时 | 第一学期 | 第二学期         | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 |  |
|       |    |              |                      |      |    |      |     |      | 18   | 18           | 18   | 18   | 18   | 20   |  |
| 公共必修课 | 1  | 07010100     | 思想道德与法治              | √    |    | 3    | 48  | 40   | 8    | 4/12         |      |      |      |      |  |
|       | 2  | 07410035     | 形势与政策                |      | √  | 1    | 40  | 32   | 8    | 2/4          | 2/4  | 2/4  | 2/4  | 2/4  |  |
|       | 3  | 07010000     | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | √    |    | 2    | 32  | 24   | 8    |              |      | 2/16 |      |      |  |
|       | 4  | 07010020     | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | √    |    | 3    | 48  | 40   | 8    |              |      |      | 4/12 |      |  |
|       | 5  | 08010101/2/3 | 体育                   |      | √  | 6    | 108 | 6    | 102  | 2            | 2    | 2    |      |      |  |
|       | 6  | 00010020     | 军事理论                 |      | √  | 2    | 36  | 36   | 0    | 2            |      |      |      |      |  |
|       | 7  | 00010060     | 军事技能                 |      | √  | 2    | 2周  | 0    | 2周   | 2周           |      |      |      |      |  |
|       | 8  | 00010100     | 心理健康教育               | √    |    | 2    | 36  | 28   | 8    |              | 2    |      |      |      |  |
|       | 9  | 07010390     | 劳动教育                 |      | √  | 1    | 16  | 6    | 10   |              |      | 2/8  |      |      |  |
|       | 10 | 07010110     | 国家安全教育               |      | √  | 1    | 16  | 14   | 2    |              | 2/8  |      |      |      |  |
|       | 11 | 07010171     | 大学生职业发展与就业指导         |      | √  | 2    | 40  | 30   | 10   |              |      | 2    |      |      |  |
| 小计    |    |              |                      | 4    | 6  | 25   | 420 | 256  | 164  | 10           | 8    | 10   | 6    | 2    |  |
| 公共限修  | 12 | 07010200     | 党史                   |      | √  | 2    | 32  | 28   | 4    |              | 2/16 |      |      |      |  |
|       | 13 | 01410000     | 信息技术                 |      | √  | 3    | 48  | 16   | 32   | 4/12         |      |      |      |      |  |

|       |    |            |              |   |   |                       |     |     |     |      |      |    |   |  |  |
|-------|----|------------|--------------|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|------|------|----|---|--|--|
| 课     | 14 | 04010051/2 | 英语           |   | √ | 8                     | 128 | 80  | 48  | 4/16 | 4/16 |    |   |  |  |
|       | 15 | 07010160   | 创新创业基础       |   | √ | 2                     | 32  | 22  | 10  |      | 2/16 |    |   |  |  |
|       | 16 | 07010240   | 中华优秀传统文化     |   | √ | 2                     | 32  | 32  | 0   |      | 2/16 |    |   |  |  |
|       | 17 | 07010270   | 美育通鉴         |   | √ | 2                     | 32  | 12  | 20  |      | 2/16 |    |   |  |  |
| 小计    |    |            |              | 0 | 6 | 19                    | 304 | 190 | 114 | 8    | 12   |    |   |  |  |
| 公共选修课 |    |            |              |   | √ | 属于动态管理，至少选两门，课程名称不确定。 |     |     |     |      |      |    |   |  |  |
| 小计    |    |            |              | 0 | 2 | 3                     | 56  | 56  | 0   |      |      |    |   |  |  |
| 专业基础课 | 18 | 02033671/2 | 企业经营沙盘模拟训练   |   | √ | 4                     | 60  | 6   | 54  | 10/3 | 10/3 |    |   |  |  |
|       | 19 | 02136920   | 财务会计基础       | √ |   | 4                     | 64  | 40  | 24  | 4/16 |      |    |   |  |  |
|       | 20 | 02034320   | 经济法基础        | √ |   | 4                     | 64  | 40  | 24  | 4/16 |      |    |   |  |  |
|       | 21 | 02630910   | 企业管理         |   | √ | 2                     | 36  | 20  | 16  |      |      | 2  |   |  |  |
| 小计    |    |            |              | 2 | 2 | 14                    | 224 | 106 | 118 | 8    | 0    | 2  | 0 |  |  |
| 专业核心课 | 22 | 02231970   | 企业财务会计       | √ |   | 6.5                   | 108 | 48  | 60  |      | 6    |    |   |  |  |
|       | 23 | 02034090   | 纳税实务         | √ |   | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      | 4    |    |   |  |  |
|       | 24 | 02136150   | 财务机器人应用      |   | √ | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      |      | 4  |   |  |  |
|       | 25 | 02035630   | 会计信息系统应用     |   | √ | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      |      | 4  |   |  |  |
|       | 26 | 02034870   | 大数据技术在财务中的应用 |   | √ | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      |      | 4  |   |  |  |
|       | 27 | 02034880   | 大数据管理会计      | √ |   | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      |      |    | 4 |  |  |
|       | 28 | 02136060   | 业财一体化设计      |   | √ | 2                     | 36  | 20  | 16  |      |      |    | 2 |  |  |
| 小计    |    |            |              | 3 | 4 | 31                    | 504 | 268 | 236 | 0    | 10   | 12 | 6 |  |  |
| 专业选   | 29 | 02143140   | 财务管理实务       | √ |   | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      |      | 4  |   |  |  |
|       | 30 | 02045900   | 成本核算与管理      | √ |   | 4.5                   | 72  | 40  | 32  |      |      | 4  |   |  |  |

|              |    |          |                |    |    |      |      |      |      |    |    |    |    |       |     |
|--------------|----|----------|----------------|----|----|------|------|------|------|----|----|----|----|-------|-----|
| 修<br>课       | 31 | 02043030 | 财经应用文写作        |    | √  | 2    | 36   | 20   | 16   |    |    |    | 2  |       |     |
|              | 32 | 02241420 | Excel 在财务中的应用  |    | √  | 4.5  | 72   | 40   | 32   |    |    |    | 4  |       |     |
| 小计           |    |          |                | 2  | 2  | 15.5 | 252  | 140  | 112  | 0  | 0  | 8  | 6  |       |     |
| 实<br>践<br>课  | 33 | 02136900 | 财务会计岗位综合实训     |    | √  | 4.5  | 72   | 0    | 72   |    |    |    | 4  |       |     |
|              | 34 | 02037070 | 云财务会计岗位技能训练    |    | √  | 6.5  | 120  | 0    | 120  |    |    |    |    | 10/12 |     |
|              | 35 | 02037080 | ERP 管理会计岗位综合实训 |    | √  | 6.5  | 120  | 0    | 120  |    |    |    |    | 10/12 |     |
|              | 36 | 00030050 | 岗位实习           |    | √  | 22   | 550  | 0    | 550  |    |    |    |    | 100   | 450 |
|              | 37 | 00030090 | 毕业设计           |    | √  | 4    | 100  | 0    | 100  |    |    |    |    | 50    | 50  |
| 小计           |    |          |                | 0  | 5  | 43.5 | 962  | 0    | 962  | 0  | 0  | 0  | 4  | 20    |     |
| 总学分总学时及周学时合计 |    |          |                |    |    | 151  | 2722 | 1016 | 1706 | 26 | 30 | 32 | 22 | 22    |     |
| 考试考查课程门数     |    |          |                | 11 | 27 |      |      |      |      |    |    |    |    |       |     |

说明：①军事理论、心理健康教育两门课程以系为单位开设，每周 2 课时，交通运输系、数字商贸系、现代农牧系、信息工程系在第一学期开设军事理论课，在第二学期开设心理健康教育；学前教育与社会服务系、艺术与设计和智能制造系在第一学期开设心理健康教育，在第二学期开设军事理论。劳动教育以校区和学制为单位开设，本部校区和两年制所有专业开在第三学期，武昌校区三年制专业开在第四学期。美育课程以校区为单位开设，武昌校区在第一学期开设，本部校区第二学期开设。②院级选修课为素质拓展类课程，学院进行动态管理；三年制专业院级选修课安排在第 1-3 学期，每学期 14 周，学生至少选修 2 门且不低于 56 学时，3 学分；系选修课安排在第 3-4 学期，每学期 18 周，学生至少选修 4 门且不低于 252 学时，15.5 学分。③院系两级选修课学时合计不少于总学时的 10%。

附表 2

教学进程表

| 学<br>期<br>周<br>次<br>年<br>级 |      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|----------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 一<br>年<br>级                | 第一学期 | ★ | ★ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | ●  | ◎  | ◆= |    |    |    |    |    |
|                            | 第二学期 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | ●  | ◎  | ◆= |    |    |    |    |    |
| 二<br>年<br>级                | 第三学期 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | ●  | ◎  | ◆= |    |    |    |    |    |
|                            | 第四学期 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | □  | ●  | ◎  | ◆= |    |    |    |    |    |

|             |          |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|----------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 三<br>年<br>级 | 第五<br>学期 | E       | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | ■ | ■ | # | # | # | # | ● | ◎ | ◆ | ■ |
|             | 第六<br>学期 | # ■ ☆ ◇ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

说明：★—入学教育及军训，□—课堂教学，E—集中实训、实习（集中实践周的安排根据专业实际自主设置），●—考试，◆—社会实践，■—寒暑假，#—岗位实习，■—毕业设计（论文），☆—毕业教育，◇—毕业答辩，◎第二课堂及公益活动（此项教学活动应该穿插到整个教学过程中，并非固定在进程表体现的周数中）。

**附表 3 课程设置及学时、学分比例表**

| 学时/学分            | 学时   | %     | 学分                                      | %     | 学时/学分 | 学时   | %     | 学分    | %     |
|------------------|------|-------|-----------------------------------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| 课程性质             |      |       |                                         |       | 课程性质  |      |       |       |       |
| 公共课              | 780  | 28.66 | 47                                      | 31.13 | 必修课   | 2414 | 88.68 | 132.5 | 87.75 |
| 专业课              | 1942 | 71.34 | 104                                     | 68.87 | 选修课   | 308  | 11.32 | 18.5  | 12.25 |
| 合计               | 2722 | 100   | 151                                     | 100   | 合计    | 2722 | 100   | 151   | 100   |
| 院选课最低合格标准学分      |      |       | 3                                       |       |       |      |       |       |       |
| 系选课学分            |      |       | 15.5                                    |       |       |      |       |       |       |
| 最低合格标准学分总计       |      |       | 总分=必修课+选修课+第二课堂 157=132.5+18.5+6        |       |       |      |       |       |       |
| 实践教学环节占教学活动总学时比例 |      |       | B=实践学时/教学总学时*100%=1706/2722*100%=62.67% |       |       |      |       |       |       |

说明：三年制公共课指附表 1 的第 1-3 个小计之和，专业课指附表 1 第 4-7 个小计之和；必修课指附表 1 第 1、2、4、5、7 个小计之和，选修课指附表 1 第 3、6 个小计之和。

**附表 4 会计信息管理专业人才培养方案编制小组**

| 项目名称 | 姓名  | 职称/职务 | 工作单位     |
|------|-----|-------|----------|
| 组长   | 杨海源 | 讲 师   | 衡水职业技术学院 |
| 执笔人  | 刘秀洁 | 讲 师   | 衡水职业技术学院 |
| 审核人  | 王 莺 | 教 授   | 衡水职业技术学院 |
| 小组成员 | 于春燕 | 副教授   | 衡水职业技术学院 |
|      | 刘秀洁 | 讲 师   | 衡水职业技术学院 |
|      | 宋晓思 | 讲 师   | 衡水职业技术学院 |
|      | 蒋春雷 | 讲 师   | 衡水职业技术学院 |
|      | 李 倩 | 副教授   | 衡水职业技术学院 |

|  |     |     |              |
|--|-----|-----|--------------|
|  | 赵玉彩 | 经 理 | 衡水一航会计服务有限公司 |
|--|-----|-----|--------------|